

TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-4 / Öğrenci	Yayın Tarihi:	17.04.2021
	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Süreci	Revizyon Tarihi:	17.04.2021
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Akış Süresi		
<b>SÜREÇ NO</b>	4	TARİH	NİSAN 2021
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğrenci işleri, Yüksekokul Sekreteri		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci,		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süresi		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrenciler En Kısa Sürede Öğrenci Belgesi Vermek,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile Başlar, Yüksekokul Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak için öğrenci İşlerine Şahsen/Vekâleten Sözlü Başvuruda Bulunur.</li> <li>• Öğrenci işleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda öğrenci Belgesini Bilgi Sistemi Programından Çıkarır.</li> <li>• Kontrolünü yapar ve Paraflar, Yüksekokul Sekreterine İmzaya sunar.</li> <li>• Yüksekokul sekreteri İmzaladıktan sonra Öğrenci Belgesi Sekreterlikçe Mühürlenir.</li> <li>• Belge Öğrenciye Verilir.</li> </ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı, Öğrenci Belgesi Verilme Hızı,		

<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>İş Akışı-4 / Öğrenci</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	17.04.2021
	<b>Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri İş Akışı</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b>	17.04.2021
		<b>Revizyon No:</b>	01
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	2



